



AYUNTAMIENTO
DE FUENTELAHIGUERA DE
ALBATAGES

AUTORIZACION DE ALTA DE PADRÓN MUNICIPAL

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIE/PASAPORTE:
TELÉFONO:	E-MAIL:	
DOMICILIO DEL EMPADRONAMIENTO:		
TITULO HABILITANTE DEL INMUEBLE (Propiedad, arrendamiento, otros.):		
ESTUDIOS FINALIZADOS:		

IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS ADICIONALES QUE SOLICITAN LA INSCRIPCION:

1	NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIE/PASAPORTE:
FECHA DE NACIMIENTO:	LUGAR DE NACIMIENTO:	LUGAR DE PROCEDENCIA:
TELEFONO:	EMAIL:	NIVEL DE ESTUDIOS:
2	NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIE/PASAPORTE:
FECHA DE NACIMIENTO:	LUGAR DE NACIMIENTO:	LUGAR DE PROCEDENCIA:
TELEFONO:	EMAIL:	NIVEL DE ESTUDIOS:
3	NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIE/PASAPORTE:
FECHA DE NACIMIENTO:	LUGAR DE NACIMIENTO:	LUGAR DE PROCEDENCIA:
TELEFONO:	EMAIL:	NIVEL DE ESTUDIOS:
4	NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIE/PASAPORTE:
FECHA DE NACIMIENTO:	LUGAR DE NACIMIENTO:	LUGAR DE PROCEDENCIA:
TELEFONO:	EMAIL:	NIVEL DE ESTUDIOS:

*Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento futuras variaciones de nuestros datos y obtener certificaciones de empadronamiento: SI NO

*VER DOCUMENTACION QUE SE DEBE AJUNTAR A ESTA SOLICITUD.

En Fuentelahiguera de Albatages, a.....de.....de 202....

Firma de los mayores de edad a inscribirse:

DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN:

Documentación acreditativa de la identidad:

- DNI (obligatorio para mayores de 14 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI.
- Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento, o en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.
- Incapacitados: Resolución Judicial que acredite la representación legal.

Documentación acreditativa del domicilio:

- Título de propiedad (Escrituras, contrato de compraventa, Nota de Registro...)
- Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.
- Recibo actual de suministro contratado sobre la vivienda (luz, agua,...)
- En caso de Autorización: Documento de autorización firmado por el autorizante, Copia del DNI del autorizante y documento acreditativo de posesión la vivienda a nombre del mismo.

Sus datos personales serán usados para registrar y atender su solicitud, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad. Comunicaremos sus datos a terceras entidades cuando ello sea necesario para tramitar su solicitud o cuando una norma con rango de ley así lo exija, si bien no está prevista la cesión de su información fuera del Espacio Económico Europeo. Conservaremos sus datos mientras nos obliguen las leyes aplicables. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO FUENTELAHIGUERA DE ALBATAGES, C/ Mayor 15, CP 19182, Fuentelahiguera de Albatages (Guadalajara).

También puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de la siguiente dirección: aruiz@audidat.com

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

TELÉFONO: 949 338 027

CORREO ELECTRÓNICO: info@fuentelahigueradealbatages.com

SEDE ELECTRÓNICA: <https://fuentelahigueradealbatages.sedelectronica.es/>

SITIO WEB: <https://www.fuentelahigueradealbatages.com/>